

பின்னிணைப்பு - I

தமிழ்நாடு கருவூல விதித்தொகுப்புப் படிவ எண், 122 முன் சம்பளச் சான்றிதழ்
(டி.ஆர். 23 - ன் கீழுள்ள அறிவுரை 1- ஐப் பார்க்க)

1. நாள் முற்பகல் / பிற்பகல் விடுவிக்கப்பெற்ற
..... அலுவலகத்தைச் சேர்ந்த திரு /
திருமதி / செல்வி அவர்களின் முன் சம்பளச் சான்றிதழ்.

2. அவருக்கு வரையிலும் கீழ்க்கண்ட வீதங்களில் சம்பளம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

விவரம்

வீதம்

நிலைப்பணிச் சம்பளம்	...	...	ரூ
பதவிப் பணிச் சம்பளம்	...	...	ரூ
சிறப்புச் சம்பளம்	...	...	ரூ
தனிச் சம்பளம்	...	...	ரூ
விடுப்புச் சம்பளம்	...	...	ரூ

படித்தொகை

அகவிலைப் படி	...	...	ரூ
நகர ஈட்டுப்படி	...	...	ரூ
வீட்டு வாடகைப்படி	...	...	ரூ
மருத்துவப் படிகள்	...	...	ரூ
பிற படிகள்			

பிடிப்பு வீதங்கள்

பொது வருங்கால வைப்பு நிதி	...	...	ரூ
வருமான வரி	...	...	ரூ
அஞ்சலக ஆயுள் ஈட்டுறுதி	...	...	ரூ
ஊதியச் சேமிப்புத் திட்டம்	...	...	ரூ

3. மாநிலக் கணக்காய்வு தலைவரால் பேணப்பட்டு வருகிற, அவரின் பொது வருங்கால வைப்பு நிதிக் கணக்கின் எண்

4. அவர் ஆம் நாள் முற்பகல் / பிற்பகல்
..... அலுவலகத்தின் பொறுப்பினை ஒப்படைத்தார்.

5. மேற்படி அரசு ஊழியர்களின் ஊதியங்கள் முதலியவற்றிலிருந்து செய்யப்பட வேண்டிய பிடித்தங்களின் விவரம் பின்பக்கம் தரப்பட்டுள்ளது.

6. அவர் கீழ்க்கண்டவற்றைப் பெறுவதற்கு உரிமையுடையவராவார் :

Pay : D. A Rs :

H.R.A : M. A. Rs : S.A. :

7. அவருக்கு நாட்கள் விடுப்பு / பணியேற்பு இடைக்காலம் வழங்கப்பட்டிருக்கிறது.

8. அவர் தமது வருங்கால வைப்பு நிதியிலிருந்து கீழ்க்கண்ட ஈட்டுறுதி ஆவணங்களுக்கு பணமளிக்கின்றார்.

ஈட்டுறுதி நிறுமத்தின் பெயர் (1)	ஈட்டுறுதி ஆவணத்தின் எண் (2)	தவணைத் கட்டணத் தொகை (3)	தவணைக் கட்டணம் செலுத்தவேண்டிய நாள் (4)

9. நடப்பு நிதியாண்டிலிருந்து நாளது வரையில் அவரிடமிருந்து பிடித்தம் செய்யப்பட்ட வருமான வரி பற்றிய விவரங்கள் பின்புறம் குறிக்கப்பட்டுள்ளன.

நாள் :

கையொப்பம்

பதவிப் பெயர்

பிடித்தங்களின் விவரங்கள்

பிடித்தம் / சரிகட்டல் செய்யப்பட வேண்டிய முன்பணத்தின் பெயர் (1)	ஒப்பளிக்கப்பட்ட முன்பணத்தின் மொத்தத் தொகை மற்றும் அது பெறப்பெற்ற மாதம் (2)	முன்பணப் பட்டியல் பணமாக்கப்பட்ட தேதி பட்டியல் மொத்த / நிகரத் தொகை ரூ. (3)	பிடித்தம் செய்ய வேண்டி உள்ள நிலுவைத் தொகை ரூ (4)	தவணை வீதம் (5)
அ) சம்பள முன்பணம் ஆ) பயணப்படி முன்பணம் இ) வீடு கட்டும் முன்பணம் ஈ) விழா முன்பணம் உ) கைத்தறி முன்பணம் ஊ) கதர் முன்பணம் எ) கல்வி முன்பணம்				

மாதங்களின் பெயர்கள் (1)	சம்பளம் / விடுப்பு சம்பளம் மற்றும் படித் தொகைகள் (2)	கட்டணம், படிகள், மதிப்பூதியம் முதலியன. (3)	நிதிகள் மற்றும் பிற பிடித்தங்கள் (4)	பிடிக்கப்பட்ட வருமானவரித் தொகை (5)	குறிப்புரைகள் (6)
ஏப்ரல் மே ஜூன் ஜூலை ஆகஸ்ட் செப்டம்பர் அக்டோபர் நவம்பர் டிசம்பர் ஜனவரி பிப்ரவரி மார்ச்		கணக்குத் தலைப்பு பிறந்த தேதி : பணியில் சேர்ந்த நாள் : ஓய்வு பெறும் நாள் : த.வி இருப்பு : வங்கி கணக்கு எண் : வங்கி MICR எண் : வங்கியின் பெயர் : NHIS எண் :			

நாள் :

கையொப்பம்

பதவிப் பெயர்